



**Ministerio Público**  
**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

Guía de Procedimientos de  
**Recursos Humanos**

**2017**



# Guía de Procedimientos de Recursos Humanos

- 2017 -

La presente guía tiene como propósito servir como un instrumento de orientación y consulta permanente vinculado a los procedimientos a seguir para cada trámite y el marco normativo que los regula.

Es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normativa establecida, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia.



# Guía de Procedimientos de Recursos Humanos

Guía Práctica

## Subsecretaría de Personal de la Procuración General

•••

La Subsecretaría de Personal es una de las dependencias que integran la estructura de la Procuración General. Está conformada por áreas que desarrollan procesos de Recursos Humanos orientados a impactar favorablemente en la calidad del servicio de justicia, facilitando la labor de magistrados, funcionarios y agentes. Se encuentra conformada por tres sectores: Ingresos, Movimientos y Planificación y Licencias



## INDICE

1.Requisitos para el ingreso al Ministerio Publico.....	1
1.1. Acuerdo 2300 .....	1
1.1.1 Requisitos para el ingreso .....	1
1.1.2. Ingreso en el cargo de Perito .....	3
1.2. Acuerdo 1865. Requisitos ingreso en Cargos Funcionales y Funcionarios de Justicia.....	4
1.2.1 Requisitos para revestir en el agrupamiento ocupacional 11.....	4
2. Nuevos requisitos solicitados por la Suprema Corte de Justicia para los ingresos.....	5
3. Inhabilidades para el ingreso .....	6
4. Posesiones y juramentos de ingresantes al Ministerio Publico .....	7
4.1. Normativa Vigente para designaciones y posesiones de cargo.....	7
4.2. Requisitos para la autorización de posesiones y juramentos .....	8
5. Procedimiento para el cumplimiento de documentación pendiente .....	9
6. Trámite para la solicitud de renuncia.....	11
7. Licencias.....	12
7.1. Tipos de licencia.....	12
7.1.1 Descanso Anual .....	13
7.1.2 FERIA Judicial.....	13
7.1.3 Anticipo de FERIA .....	14
7.1.4 Accidente o Enfermedad.....	14
7.1.5 Atención Familiar Enfermo .....	15
7.1.6 Fallecimiento de Cónyuge/Familiar.....	15
7.1.7 Matrimonio del Agente o Hijo.....	15
7.1.8 Maternidad.....	15
7.1.9 Paternidad .....	16
7.1.10 Guarda con fines de Adopción .....	17
7.1.11 Pre examen y Examen.....	17
7.1.12 Donación de sangre.....	18
7.1.13 Motivo Particular .....	18
7.1.14 Actividad Cultural.....	18
7.1.15 Extraordinaria por Razones Particulares.....	19
7.1.16 Especial por Antigüedad en Servicio.....	20
7.1.17 Actividades Deportivas .....	20
7.1.18 Actividad Gremial.....	21
7.1.19 Actividad Política.....	21
7.1.20 Mudanza.....	21
7.1.21 Designaciones en cargos Ajenos al Poder Judicial.....	21
7.1.22 Por Culto .....	22

7.1.22 Excedencia (Maternidad) .....	22
<b>8. Normativa aplicable en materia de personal .....</b>	<b>23</b>
8.1. Designaciones (Ingreso y Movimiento de personal) .....	23
8.2. Normativa vinculada a Licencias.....	24

En la guía se detallarán los requisitos de ingreso, las inhabilidades para el ingreso, la documentación necesaria para la conformación de los legajos, la instrumentación de la toma de posesión y juramento, la presentación de la renuncia y el marco normativo de interés vinculado a ingresos, movimientos de personal y licencias..

## 1. Requisitos de Ingreso al Ministerio Público

Se encuentra regulado por los Acuerdos 2300 (ingreso personal en grupos 1, 2, 3, 4, 5 y 1865 (ingresos en grupo 06 y 11)

### 1. 1. Acuerdo

El Acuerdo 2300 rige para el personal que, por nombramiento emanado de autoridad competente, preste servicios remunerados en organismos dependientes del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aire, encuadrado en los siguientes agrupamientos:

- 1) servicio;
- 2) obrero;
- 3) administrativo;
- 4) técnico y
- 5) profesional.

#### 1.1.1. Requisitos para el ingreso

A) COMUNES A TODOS LOS AGRUPAMIENTOS OCUPACIONALES (ART. 2):

- ✓ 18 años de edad como mínimo.
- ✓ Haber cumplido con los deberes cívicos. Si se tratare de extranjeros, tener regularizada su situación de residencia en el país.
- ✓ Examen pre-ocupacional (se efectúa ante la Dirección General de Sanidad) para justificar buena salud y aptitud psíquica y física adecuadas para la función a desempeñar; sin perjuicio del régimen legal de las personas discapacitadas.

B) ESPECÍFICOS PARA CADA AGRUPAMIENTO OCUPACIONAL (ART. 4)

Grupo 1. Servicio (choferes, maestranza):

- ✓ Ciclo primario completo. Se podrá admitir el ingreso de aquel que no habiéndolo completado demuestre, mediante prueba manuscrita, idoneidad para el cargo a desempeñar.

Grupo 2. Obrero (personal de mantenimiento):

- ✓ Ciclo primario completo, con la excepción prevista en el caso anterior.
- ✓ Aptitud para el cargo a cubrir mediante examen teórico práctico. Para los ingresos al Ministerio Público se realiza en el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General.

Grupo 3. Administrativo:

- ✓ Título o certificado expedido por autoridad competente que acredite el ciclo secundario completo.
- ✓ Aprobación del curso de ingreso: Para el Ministerio Público se han implementado las convocatorias para aspirantes a ocupar cargos administrativos.

La Resolución SCJ n° 1655 del 10/08/05 aprueba el programa de cursos para el Ministerio Público, convocados inicialmente para las sedes descentralizadas.

Por Resolución PG n° 115/07 se dispone el llamado en todos los Departamentos Judiciales y se establece la vigencia de tres años desde su aprobación.

Asimismo, se han renovado los distintos llamados y/o prorrogado su vigencia a través de distintas resoluciones dictadas (conf. Resol. PG n° 798/08, 119/10, 72/13, 967/14, 350/15, 194/15, 159/16 , 160/16 Y 268/17)

Grupo 4. Técnico:

- ✓ Poseer título o licencia habilitante de la especialidad requerida para la función a desempeñar.

Grupo 5. Profesional:

- ✓ Tener título habilitante de la profesión y demás recaudos que exija el cargo a cubrir (matrícula en la especialidad).

## 1.1.2 Ingreso en el cargo de perito

Cuando se propone el ingreso de un Perito pueden plantearse dos situaciones:

### 1. Que el perito realice peritajes:

Art. 122 de la Ley 5827: establece que, para realizar peritajes, tendrá que contar con cinco (5) años en la especialidad.

Por ejemplo, si ingresa un médico anatomopatologo deberá presentar, además del título de médico, la matriculación en la especialidad en anatomopatología. Si ingresa en el año 2016, la matriculación como médico anatomopatologo deberá ser desde el 2011 o anterior.

### 2. Que, si bien ingresa como perito, no realizará peritajes

Ac. 3341: fija la excepción al requisito establecido en el art. 122:

*Artículo 1º: Para la designación de profesionales auxiliares de la Justicia, tanto en el ámbito de la Jurisdicción Auxiliar "Administración de Justicia" como de la Jurisdicción Auxiliar "Ministerio Público", en cargos cuya denominación presupuestaria sea "Perito" pero que no realicen peritajes o actividades análogas, no será exigible el requisito previsto en el artículo 122 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en orden a la antigüedad en el ejercicio de la profesión.*

## 1.2. Acuerdo n° 1865: Ingreso de Funcionarios

Establece el régimen de ingreso, asistencia y licencias para el agrupamiento ocupacional 11

### 1.2.1. Requisitos para revestir en el agrupamiento ocupacional 11

- ✓ Ser argentino, nativo o naturalizado.
- ✓ Contar con 18 años de edad.
- ✓ Haber cumplido con los deberes cívicos.
- ✓ Acreditar buena salud y aptitudes físicas y psíquicas adecuadas a la función a la cual se aspira ingresar. Examen pre - ocupacional por la Dirección de Sanidad del Poder Judicial.

## 2. Nuevos requisitos exigidos por la Suprema Corte de Justicia para el ingreso en todos los grupos ocupacionales

- ✓ En la propuesta deben especificarse la siguiente información:
  - Vacante a cubrir.
  - Dependencia a la cual será afectada la persona que ingresa.
  - Planta Funcional de la dependencia mencionada anteriormente, desde el sistema Informático de Personal PMP.
  - Fundamentos por los cuales se selecciona a la persona propuesta.
  - Fundamentos vinculados a la necesidad de cubrir dicho cargo en dicha dependencia.
  
- ✓ La Subsecretaría de Personal solicitará al Departamento de Estadísticas de la Procuración General, datos estadísticos según la necesidad planteada en los fundamentos de la propuesta.

### 3. Inhabilidades para el ingreso (Art. 3):



No podrán ingresar al Poder Judicial quienes se encuentren en las siguientes situaciones:

- El fallido o concursado civilmente, hasta que obtenga su rehabilitación.
- Los cónyuges y parientes, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, de los magistrados o funcionarios bajo cuyas dependencias inmediatas deban prestar servicios.
- El que ejerza otro cargo remunerado en el orden nacional, provincial o municipal, a excepción de la docencia.
- El que no tenga idoneidad de conformidad con el art. 16 de la Constitución Nacional.
- El jubilado o pensionado, salvo casos de excepción cuando el tipo de actividad justifique su ingreso.

## 4. Posesiones y juramentos de ingresantes al Ministerio

### 4.1 Normativa vigente para las designaciones y posesiones de cargo

#### Designación y Posesión en el cargo

##### Ac. 2300

- Una vez comunicada la Resolución dictada por la Suprema Corte de Justicia, por la cual se designa al ingresante en el cargo propuesto, éste deberá ser puesto en posesión del cargo por autoridad competente.
- En el caso de los nombramientos en Grupo 5 –profesionales- deberán ser puestos en posesión a través del JURAMENTO DE LEY,
- El designado deberá tomar posesión del cargo **dentro del mes de notificada de su nombramiento**, salvo razones debidamente justificadas que tendrá que comunicar a la antes del vencimiento de dicho plazo,
- La persona designada que revistiese en un cargo en el orden nacional, provincial o municipal, sólo será puesta en posesión del cargo **previa acreditación de la aceptación de su renuncia o concesión de licencia sin sueldo, según se solicite**.

Se considera cumplimentado el requisito con el acto administrativo de aceptación de renuncia o concesión de licencia sin sueldo, y NO con el pedido de renuncia o de licencia,

- Todo nombramiento tendrá carácter provisorio, hasta tanto el agente tenga estabilidad. Este derecho se adquiere automáticamente a los seis meses de servicios efectivos desde la toma de posesión del cargo si no ha mediado previamente oposición fundada y debidamente notificada por autoridad competente (art. 9 Ac. 2300).

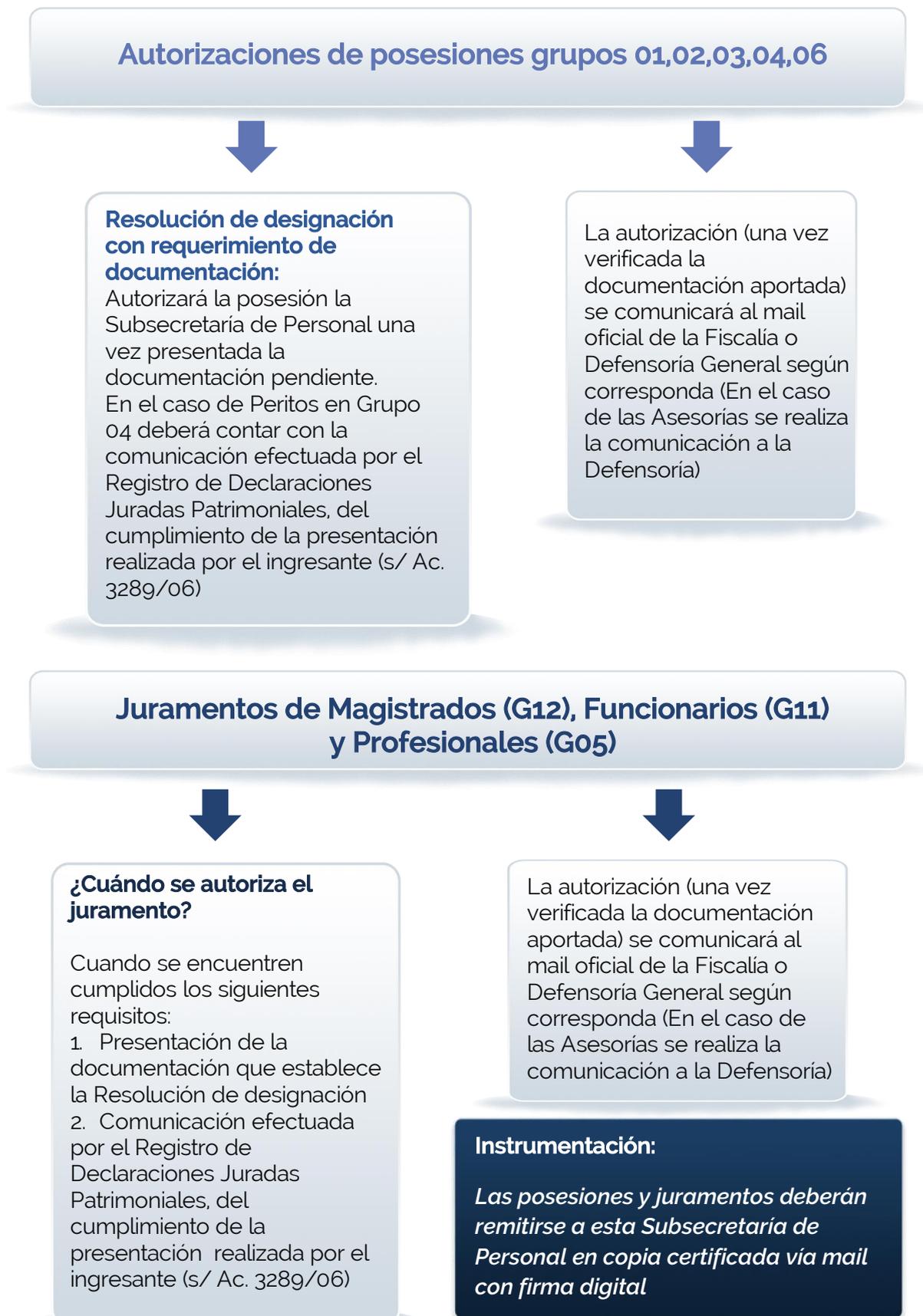
##### Ac. 1865 (art. 8): Grupo 11

- El personal designado en este régimen será puesto en posesión del cargo por la autoridad o funcionarios correspondientes, formalizándose mediante **acta de juramento que deberá contener fecha y referencia del cargo y ser suscripta por el agente y el funcionario o magistrado respectivo**.
- Ac. 3008 (art. 1°): Los funcionarios adquirirán la estabilidad en el cargo al año, tomado desde la fecha de prestación de juramento de ley.

Instrumentación:

El acta de jura debidamente certificada deberá remitirse a la Subsecretaría de Personal, para su incorporación al legajo personal (mediante firma digital u original), y para su remisión de la Secretaría de Administración.

## 4.2 Requisitos para la Autorización de posesiones y juramentos



## 5. Procedimiento para el cumplimiento de documentación pendiente al momento de ingreso al Ministerio Público

En la Resolución de nombramiento (2° apartado) se le requiere al agente el cumplimiento de la presentación de cierta documentación, a saber:

### ✓ **Aceptación de renuncia en el cargo que detentare antes de ingresar al Poder Judicial:**

En este caso se entiende aceptación de renuncia al acto administrativo y no a la solicitud de renuncia efectuada por el agente.

En el caso que al momento de la designación, el ingresante no cuente con la renuncia aceptada, podrá presentar un certificado expedido por el empleador, donde conste:

1. Que presentó su renuncia a partir del día.....
2. Que no percibe remuneración a partir del día.....
3. Que no posee sumarios en trámite ni sanciones
4. Que ya no presta funciones en el lugar a partir del día.....

### ✓ **Licencia sin goce de sueldo:**

Es el caso de ingresantes que al momento de tomar posesión del cargo o prestar juramento, se encuentren en uso de licencia sin goce de sueldo (concedida o a la espera del acto de su concesión).

Si el ingresante, en lugar de renunciar a su anterior empleo, solicita una licencia sin goce de haberes –de así permitirlo la resolución de designación–, se autorizará la posesión o juramento previa presentación de la misma, y transcurrido el plazo de inestabilidad, se solicitará desde la Subsecretaría de Personal la renuncia aceptada, si es que no hubiese acreditado dicha situación con anterioridad.

### ✓ **Incompatibilidad horaria con otros empleos:**

El ingresante deberá presentar un certificado expedido por el empleador, en el cual conste el horario laboral que realiza la persona en dicho empleo, el cual no podrá coincidir con el horario judicial establecido.

### ✓ **Certificados de incompatibilidad en la matrícula profesional:**

Es el caso de los ingresos en cargos de funcionarios letrados, se deberá presentar la incompatibilidad en la matrícula.

En caso que el agente hubiera presentado la suspensión de la matrícula en forma voluntaria (de no haber sido presentado antes del vencimiento del plazo de inestabilidad), se le solicitará la incompatibilidad al momento que se adquiere la estabilidad en el cargo.

### ✓ **Otros.**

Es obligación de la dependencia departamental el control del cumplimiento de la documentación solicitada en la resolución de designación respecto del personal bajo su órbita, como así su seguimiento –en los casos señalados– para la correcta integración de la documentación en tiempo y forma.

**RECORDAR:**

- En los casos en que el agente/funcionario tenga pendiente la presentación de alguna de las constancias mencionadas, como máximo cumplido el plazo de estabilidad en el cargo –Art. 9 Ac. 2300 y Ac. 3008- deberá enviar a la Subsecretaría de Personal de la Procuración General la documentación adeudada.
- Asimismo, desde la Subsecretaría de Personal le será requerida a cada dependencia departamental vía correo electrónico para que su intermedio requiera al agente/funcionario las constancias faltantes, las cuales deberán ser enviadas por el mismo medio.

## 6. Trámite de solicitud de renuncia

En el caso de Magistrados, Funcionarios, Peritos y Jefes de Despacho, deberán presentar simultáneamente la DECLARACION JURADA PATRIMONIAL en el Registro de Declaraciones Juradas Patrimoniales (Calle 11 n° 731 entre 46 y 47 de la ciudad de La Plata).



## 7. Licencias



### 7.1 Tipos de licencias

1. Descanso anual
2. FERIA judicial (julio)
3. Anticipo de feria
4. Accidente o enfermedad
5. Atención de familiar enfermo
6. Fallecimiento cónyuge/familiar
7. Matrimonio de agente o hijos
8. Maternidad
9. Paternidad
10. Guarda con fines de adopción
11. Pre examen y examen
12. Donación de sangre
13. Motivos particulares
14. Actividades culturales
15. Extraordinaria por razones particulares
16. Especial por antigüedad en servicio
17. Actividades deportivas
18. Actividades gremiales
19. Actividad Política
20. Mudanza
21. Por designaciones en funciones ajenas al Poder Judicial
22. Por culto
23. Por excedencia (Maternidad)

## 1) Descanso Anual y 2) FERIA JUDICIAL

Pautas:

- ✓ Las vacaciones de enero y feria de invierno no pueden acumularse (art. 32, Ac. 2300).
- ✓ Servicios mínimos requeridos:
  - Licencia de verano:

Se tendrá derecho al goce del período completo si se hubiese prestado servicios en el Poder Judicial durante seis (6) meses continuos o alternados como mínimo en el año calendario anterior.

Si no se hubiera trabajado dicho lapso, el período de descanso es en proporción a la actividad registrada, de acuerdo al siguiente detalle: cinco (5) meses, veinte días; cuatro (4) meses, quince (15) días; tres (3) meses, doce (12) días; dos (2) meses, nueve (9) días; un (1) mes, cinco (5) días.

- FERIA de invierno:

Hará uso el personal que a la fecha de inicio de la feria de invierno registren una antigüedad en el Poder Judicial de tres (3) meses como mínimo.

- ✓ FERIA de invierno: tiempo mínimo requerido para hacer uso (art. 33, Ac. 2300 y art. 17 bis Ac 1865).
- ✓ FERIA de verano: tiempo mínimo requerido para hacer uso (art. 31, Ac. 2300 y art. 16 Ac. 1865).
- ✓ Su uso es obligatorio en los plazos estipulados, y solo el otorgamiento de licencias remuneradas suspende el goce del descanso anual y feria de invierno, que se reanuda al vencimiento de aquellas.

Duración:

- ✓ Su duración será de 31 días corridos para el mes de enero y 10 días hábiles para la feria de invierno (Dec. Ley 7951/72 modif. Por leyes 11141 y 11765)

➔ **COMPENSACION:** Plazo para la compensación de ferias NO gozadas:

- ➔ Descanso Anual: hasta el 30/03
- ➔ FERIA Judicial: hasta el 15/09
- ➔ Las compensaciones comenzaran el primer día hábil de la semana contando días corridos para enero y días hábiles para invierno.  
**NO se compensará menos de siete días corridos para enero o cinco días hábiles para invierno.**

**Por excepción,** con fundamento en razones de servicio, se pueden extender los plazos conforme Resolución Procuración General N° 230/17.

➔ **COBERTURA DE FERIA** (solicitado por la P.G.):

La presentación del cronograma para la atención del servicio de feria deberá efectuarse conforme los plazos fijados por esta Procuración General.

La falta de presentación en término importara la imposibilidad del tratamiento de la licencia que en carácter de compensatoria se solicite a esta Procuración General.

**No** se podrá superponer una licencia con otra, como por ejemplo estar de vacaciones y usar la licencia como agente público en los meses de enero y julio, o estar de guardia y solicitar días por motivos particulares.

### 3) Anticipo de feria

#### Pautas:

- ✓ El personal con estabilidad podrá solicitarla por un plazo mínimo de cinco (5) días y hasta un máximo de quince (15) días corridos.
- ✓ Para poder solicitar **adelanto de feria de verano** tienen que haber transcurrido en el año calendario los plazos de efectivo cumplimiento para hacer uso de la misma feria.
  - Si trabajó cuatro (4) meses, cinco (5) meses o seis (6) meses, puede solicitar el máximo de quince (15) días como adelanto.
  - Si trabajó tres (3) meses puede solicitar el máximo de doce (12) días como adelanto.
  - Si trabajó dos (2) meses puede solicitar el máximo de nueve (9) días como adelanto.
  - Si trabajó un (1) mes puede solicitar el máximo de cinco (5) días como adelanto.
- ✓ Para poder solicitar el adelanto de **feria de invierno** tiene que haber sido establecido dicho período de receso por parte del Alto Tribunal y haber transcurrido los plazos de efectivo cumplimiento para hacer uso de la misma feria.

En ambos casos, el pedido es **excepcional**; debe mediar para su tratamiento disposición del superior de designación para integrar la dotación de personal que quedará afectado al servicio de feria inmediatamente posterior que correspondiere y expresa mención que la eventual concesión del beneficio no afectará el servicio de justicia.

Esta licencia sólo podrá solicitarse una vez al año calendario.

### 4) Enfermedad o accidente

#### Pautas

Con intervención de la Dirección General de Sanidad de Delegación departamental que corresponda a la jurisdicción, siguiendo el trámite establecido por el organismo médico del Poder Judicial.

## 5) Atención de familiar enfermo

Pautas:

- ✓ Por atención de personas que integren el grupo familiar del personal judicial afectadas por accidente o enfermedad que les impida valerse por sus propios medios en el domicilio particular.
- ✓ En el caso de internación en establecimiento asistencial, la licencia sólo procederá cuando sea imprescindible su atención por el agente.
- ✓ Igual procedimiento que en caso de enfermedad ante la dirección General de sanidad o delegación departamental, siguiendo el trámite establecido por el organismo médico del Poder Judicial.

## 6) Fallecimiento del cónyuge o familiar

Pautas:

- ✓ Se concederá por los siguientes plazos, que se computarán en días corridos:
  - cónyuge o persona con la que el agente estuviera unido en aparente matrimonio, padre, madre, hijo, cinco (5) días;
  - abuelo, bisabuelo, nieto, bisnieto, hermano o hermanastro, padrastro, madrastra, hijastro, suegro, cuatro (4) días;
  - tío, sobrino, primo, dos (2) días.
- ✓ Ampliación de plazos: se extenderán a razón de un día por cada trescientos kilómetros de distancia entre el lugar de trabajo del agente y el del hecho generador. En estos casos se deberá justificar debidamente el traslado.

## 7) Matrimonio del agente o de sus hijos

Pautas:

- ✓ Matrimonio del agente: tendrá licencia por un período de veinte (20) días corridos. Puede comenzar dentro de los diez (10) días anteriores a la celebración del acto.

El plazo de licencia **no se puede fraccionar.**

- ✓ Por matrimonio de un hijo: dos (2) días corridos.
- ✓ Ampliación de plazos: se extenderán a razón de un día por cada trescientos kilómetros de distancia entre el lugar de trabajo del agente y el del hecho generador. En estos casos se deberá justificar debidamente el traslado.

## 8) Maternidad

Pautas:

- ✓ Se solicita ante la Dirección General de Sanidad o delegación departamental correspondiente a la jurisdicción.

- ✓ Se concede por un período de cuarenta y cinco (45) días corridos en el parto y noventa (90) días en el postparto, aunque el hijo naciere muerto o falleciere durante la duración de la misma.
- ✓ La interesada podrá optar por la reducción de la licencia anterior al parto por un período no inferior a treinta (30) días corridos en cuyo caso el resto se acumulará al lapso posterior.
- ✓ Casos:
  - **Nacimientos múltiples:** la licencia total se extenderá a ciento cincuenta (150) días corridos.
  - **Nacimiento pre término o prematuro de bajo riesgo:** la licencia por maternidad será de cinco (5) meses a partir del alta hospitalaria del bebé.
  - **Nacimiento de prematuro de alto riesgo:** la licencia por maternidad será de seis (6) meses a partir del alta hospitalaria del bebé.
  - **Nacimiento a término pero considerado de bajo o alto riesgo:** la licencia por maternidad será equivalente al de nacimiento de los bebés prematuros (Se considera **prematuro de bajo riesgo** a aquel que al momento de nacer, hubiere pesado entre dos mil quinientos (2500) y mil quinientos (1500) gramos; se considera **prematuro de alto riesgo** a aquel que hubiere pesado al nacer mil cuatrocientos noventa y nueve (1499) gramos o menos y/o que tuviere entre veinticuatro y treinta y seis semanas de gestación).
- ✓ La calificación de bajo o alto riesgo será sometida al control de los profesionales médicos dependientes de la Dirección General de Sanidad.
- ✓ **Lactancia:** La madre en el período de lactancia o la agente a la que se le conceda la tenencia, guarda o tutela de menores de hasta dos (2) años tendrá derecho a ausentarse una (1) hora diaria durante el horario judicial por el plazo de cuatro (4) meses a partir de la fecha del vencimiento de las licencias de maternidad o de guarda con fines de adopción o, en su caso, de la de otorgamiento de la tenencia, guarda o tutela.

#### g) Paternidad

##### Pautas:

- ✓ Se otorga por el lapso de tres (3) días corridos desde el nacimiento del hijo del agente.
- ✓ **Fallecimiento de la madre durante el parto o a posteriori al mismo:** el personal masculino tendrá derecho al goce de una licencia por atención de hijo recién nacido, **que comenzará a correr a partir de la fecha de ocurrido el fallecimiento, por un período de 90 días.**

En caso de **nacimientos múltiples** o de **niños prematuros** la licencia total se extenderá a **150 días corridos.**

Para el caso de **fallecimiento posterior al parto**, al plazo de licencia se le descontarán los días corridos desde el nacimiento del menor hasta el fallecimiento de su progenitora.

A los fines de los respectivos cómputos de los plazos, se adicionará la correspondiente licencia por fallecimiento luego de transcurrida la presente.

- ✓ **Ampliación de plazos:** se extenderán a razón de un día por cada trescientos kilómetros de distancia entre el lugar de trabajo del agente y el del hecho generador. En estos casos se deberá justificar debidamente el traslado.

#### 10) Guarda con fines de adopción

##### Pautas:

- Se otorga al **personal femenino** hasta un lapso de **noventa (90) días corridos**.
- Podrá concederse al **personal masculino** cuando fuere **único adoptante o si comprobare que su cónyuge no tiene derecho a tal licencia**.

#### 11) Pre examen y examen

##### Pautas:

- ✓ Procede cuando el personal curse estudios de enseñanza media, especializada o universitaria en establecimientos estatales o reconocidos o incorporados oficialmente.
- ✓ **Duración máxima:**
  - **estudios universitarios: quince (15) días por año calendario** y se acordará por **plazos no mayores a tres (3) días por vez y por materia, incluyendo el del examen**.
  - **estudios de enseñanza media o especializada** se otorgará por un período total de **diez (10) días por año calendario**, por **plazos máximos de dos (2) días corridos y por materia, incluido el del examen**.
- ✓ **Postergación de la fecha de examen:** la licencia se extenderá únicamente por el día en que se reúna el tribunal examinador, con aviso al organismo o dependencia en el que preste servicios.
- ✓ Dentro de los **cinco días de su reintegro** debe acreditarse que se rindió examen y, en su caso, la postergación de la fecha originariamente fijada.
- ✓ **Examen ante el Consejo de la Magistratura de la Pcia de Buenos Aires:** Los magistrados, funcionarios y empleados del Poder Judicial podrán hacer uso de **dos (2) días de licencia por preexamen y un (1) día por examen, hasta un máximo de seis (6) días por año calendario, siempre que no se afecte el servicio**.

El beneficiario debe acreditar de manera fehaciente su presentación al examen, acompañando la documentación correspondiente expedida por la autoridad competente.

## 12) Donación de sangre

Pautas:

- ✓ Se otorgará por el día de la extracción al agente y hasta una (1) vez cada tres (3) meses.

## 13) Motivos particulares

- ✓ Se concederá hasta **tres (3) días hábiles en el año calendario** por razones particulares debidamente justificadas.
- ✓ Especial por antigüedad en servicio,
- ✓ La licencia se otorga es a partir de los 25 años de antigüedad en la Administración Pública, contándose periodos de 5 en 5 años, por un plazo de 30 días corridos para el personal incluido en el Ac. 2300,
- ✓ Se aplica también a funcionarios en Grupo 11 (Ac. 1865) y magistrados (Ac. 1864) **a partir de los 24 años de antigüedad en la Administración Pública**, contándose periodos de 5 en 5 años, por el término de 40 días.
- ✓ Se computan para esta licencia, desempeños anteriores al ingreso al Poder Judicial en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- ✓ **NO** computan los años de matrícula para esta licencia.
- ✓ En ambos casos se puede solicitar un mínimo de 10 días corridos.

## 14) Actividades Culturales:

Pautas:

- ✓ Procede en casos excepcionales en que resulte útil una mejor preparación científica, profesional o técnica del agente en funciones relacionadas con la especialidad de que se trate.
- ✓ Su otorgamiento está sujeto a condiciones de interés público que aseguren la utilidad del beneficio que se acuerda.
- ✓ Podrán contemplarse también pedidos de licencia por invitación del Gobierno de la Nación, de las provincias y de municipios, de países con los cuales se mantengan relaciones diplomáticas, de universidades e instituciones científicas, debiéndose presentar a tales efectos las certificaciones o constancias necesarias.
- ✓ Antigüedad mínima requerida para solicitar esta licencia: **mayor de tres años en el Poder Judicial.**
- ✓ El requirente, previo a su otorgamiento tendrá que comprometerse a continuar en el servicio judicial en trabajos afines con los estudios a realizar por un período mínimo equivalente al triple de aquella que gozare.

- ✓ Aquellas actividades que estén declaradas de interés general (publicado en la página web [www.mpba.gov.ar](http://www.mpba.gov.ar)) deberán ser autorizadas por el Defensor o Fiscal General.
- ✓ El plazo máximo de otorgamiento es de **un (1) año**; y, según lo dispuesto por el Ac. 3319, en el caso de licencia sin goce de haberes por razones culturales o de perfeccionamiento profesional, **podrá extenderse a dos (2) años** improrrogables si la naturaleza de los motivos invocados o la extensión requerida, ameritan tal decisión; siempre que no afecte el servicio de justicia.
- ✓ La licencia por igual causa que superen el termino referido, deberán presentarse con una anticipación mínima de un mes, debiendo contar con la opinión del titular, quien al momento de su elevación informara también respecto de la atención de las necesidades funcionales de la dependencia durante el periodo de ausencia del funcionario/agente requirente

Período para solicitarla:

Se solicitaran con un mínimo de sesenta (60) días de anticipación, contados desde la fecha en que se pretende hacer uso.

15) Extraordinaria por razones particulares

Con **más de diez años de antigüedad en el Poder Judicial** no deberá manifestar el motivo de la licencia.

- ✓ En el caso de los agentes que posean **entre 2 y 10 años de antigüedad**, también podrán solicitarla, en cuyo caso deberán consignar el motivo de la misma, siempre que responda a una real necesidad debidamente acreditada
- ✓ En ambos casos, el pedido deberá remitirse a esta PG vía jerárquica y con la opinión del titular, quien al momento de su elevación informará respecto de la atención de las necesidades funcionales de la dependencia durante el tiempo de ausencia del funcionario/agente requirente.

El agente podrá solicitar hasta un máximo de dos años (tanto como empleados o funcionarios), **siempre que no mediere afectación al servicio de justicia.**

- ✓ No podrá solicitarse nuevamente dentro de cinco años siguientes al vencimiento.
- ✓ La licencia permite la incorporación de personal transitorio, previo ascenso del personal, si la naturaleza del cargo; plazo otorgado y necesidades de servicio lo justifican (Ac. 2300 art. 60)
- ✓ Si el agente desea volver anticipadamente de su licencia sin sueldo, deberá darse aviso con una anticipación de treinta días (30),

Período para solicitarla

Sesenta (60) días de anticipación, contados desde la fecha en que se pretende hacer uso.

## 16) Especial por antigüedad en servicio.

- ✓ La licencia se otorga a partir de los 25 años de antigüedad en la Administración Pública, contándose periodos de 5 en 5 años, por un plazo de 30 días corridos para el personal incluido en el Ac. 2300
- ✓ Se aplica también a funcionarios en Grupo 11 (Ac. 1865) y magistrados (Ac. 1864) a partir de los 24 años de antigüedad en la Administración Pública, contándose periodos de 5 en 5 años, por el término de 40 días.
- ✓ Se computan para esta licencia, desempeños anteriores al ingreso al Poder Judicial en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal
- ✓ **NO** computan los años de matrícula para esta licencia
- ✓ En ambos casos se puede solicitar un mínimo de 10 días corridos.

## 17) Actividades Deportivas

- ✓ Deberán elevarse con la opinión del titular y documentación respaldatoria de la actividad a desarrollar en el marco de las disposiciones de la Ley 10331 que regula la materia
- ✓ De acuerdo a la normativa citada:

a) Puede solicitarla aquel personal que sea deportista aficionado y que sea designado para intervenir en campeonatos regionales selectivos, dispuestos por organismos competentes de su deporte en los campeonatos argentinos o para integrar delegaciones que figuran regular y habitualmente en el calendario de las organizaciones internacionales.

**En supuestos incluidos en el apartado 1), la licencia especial deportiva no excederá del tiempo establecido por los reglamentos de las organizaciones internacionales respectivas ni podrá extenderse más de sesenta (60) días al año.**

b) También se le podrá otorgar licencia deportiva

- al agente que en su carácter de dirigente y/o representante, deba integrar necesariamente las delegaciones que participen en las competencias referidas precedentemente;
- al agente que deba participar necesariamente en congresos, asambleas, reuniones, cursos u otras manifestaciones vinculadas con el deporte, que se realicen en la República Argentina o en el extranjero ya sea como representante de las federaciones deportivas reconocidas o como miembro de las organizaciones del deporte;
- al agente que, en su carácter de juez, árbitro, o jurado sea designado por las federaciones u organismos nacionales o internacionales para intervenir en ese concepto, en los campeonatos referidos en el apartado primero
- al agente que se desempeña como director técnico, entrenador y todo aquel que necesariamente deba cumplir funciones referidas a la atención psicofísica del deportista.

**En los supuestos que contempla el apartado 2) la licencia no podrá ser superior a los treinta (30) días en el mismo período.**

Plazo para solicitarla:

Un (1) mes de anticipación.

#### 18) Actividad Gremial

Pautas:

- ✓ Procede en el caso que el agente que deba cumplir funciones propias del cargo sindical para el que fue elegido. En la materia rigen las disposiciones de la Ley 23.551.

#### 19) Actividad Política

- ✓ Ac. 2122/85: conforme lo establecido por el mencionado acuerdo, tendrán derecho a gozar de licencia con pago íntegro de haberes, el personal del Poder Judicial que haya sido propuesto por partidos políticos como candidato a cargos electivos nacionales, provinciales o municipales en cualquier jurisdicción, previo acto eleccionario y por un término que no exceda los veinte días corridos.
- ✓ Ley 13661 (art. 21 inc. j) – Ley de enjuiciamiento de Magistrados y Funcionarios-: en el caso de Magistrados, será considerada una falta susceptible de denuncia la intervención activa en política.

**Por tanto, los Magistrados NO PODRÁN hacer uso de la licencia por Actividad Política**

#### 20) Mudanza

Pautas:

- ✓ Procede cuando el personal judicial mude de domicilio dentro de la Provincia de Buenos Aires.
- Hasta 150 Kms.; un día;
- Más de 150 Kms.: dos días, lo que acreditará con la declaración jurada respectiva.

#### 21) Designación en funciones ajenas al Poder Judicial

- ✓ Deberá solicitarse contando con la designación en el ámbito nacional, provincial, municipal conforme lo prescribe la norma y constancia que acredite la naturaleza de inestable del cargo para el cual fuera propuesto.

Período para solicitarla

Sesenta (60) días de anticipación, contados desde la fecha en que se pretende hacer uso.

## 22) Culto

Pautas:

- ✓ Abarca al personal que profese la religión judía y podrá solicitarse para las celebraciones de Año Nuevo Judío (Rosh Hashana), dos (2) días, el día del Perdón (Iom Kipur), un (1) día y de la Pascua Judía (Pesaj) los dos (2) primeros días y los dos (2) últimos días."

## 23) Excedencia Maternidad

Pautas:

- ✓ Comprende al **personal femenino** con un **mínimo de un año de antigüedad** que tuviera un hijo, adoptara o bien cuando se encontrara en el supuesto justificado de cuidado, por razones de enfermedad, de un hijo menor de edad a su cargo y continuara residiendo en el país.
- ✓ En los supuestos indicados, el **agente podrá quedar en situación de excedencia por un período no inferior a tres (3) meses ni superior a seis (6) meses.**
- ✓ Se considera **situación de excedencia** a la licencia que voluntariamente solicite la agente, previa notificación fehaciente a la dependencia en donde prestaba servicios.
- ✓ Los plazos de excedencia son sin goce de retribución alguna
- ✓ Cumplidos los plazos de excedencia, la agente tendrá derecho a reintegrarse a las tareas que desempeñaba a la época del alumbramiento o adopción o bien optar por la compensación prevista en el artículo 23 del Acuerdo SCJ n° 2300
- ✓ Se aconseja que el personal que opte por esta licencia, previamente haga uso de la totalidad de licencias por descanso anual o ferias de invierno pendientes por encontrarse con licencia por maternidad.

Periodo para solicitarla:

Hasta **48 horas antes de la finalización del plazo de licencia por maternidad o adopción.**

## 8. Normativa aplicable en materia de personal



### 8.1 Designaciones (Ingreso y movimientos de personal)

#### ✓ Legislación Provincial:

- Ley 5827: Ley orgánica del Poder Judicial.
- Ley 10.592: Régimen laboral de personas con discapacidad.
- Ley 13.559, modif. por Ley 13983: Ingresos familiar directo ex combatientes.

#### ✓ Acuerdos SCJ

- ACUERDO 2755: Desempeño en otros poderes Judiciales para tener eximido el curso de ingreso.
- ACUERDO 3008: Período de provisionalidad de ingresantes al Poder Judicial.
- ACUERDO 2981: Matriculación en el colegio de abogados para ocupar cargos letrados.
- ACUERDO 1976: Postergaciones.
- ACUERDO 2811: Reingresos al Poder Judicial.
- ACUERDO 3392: Transformación en jefe de despacho con treinta años de antigüedad en el Poder Judicial de la provincia.
- ACUERDOS 2622 y 3460: Transformación en auxiliar letrado para abogados con quince años en el Poder Judicial de la provincia, cargo de oficial mayor y optimo concepto.
- ACUERDO 2396: Ingreso de personas con discapacidad.
- ACUERDO 2360: Fijación en planta funcional del personal adscripto.
- ACUERDO 3330: aplicación en el Poder Judicial de las disposiciones de la ley 13.559 -familiar directo ex combatientes- y del De. PE N° 493/07.
- ACUERDO 3341: fija la excepción a dicho requisito en el caso de designaciones en cargos cuya denominación presupuestaria sea "Perito" pero que no realicen peritajes o actividades análogas.

#### ✓ Resoluciones Procuración General:

- Resolución n° 1054/01: Presentación trámite de renunciaciones al Poder Judicial.
- Resolución n° 645/08: Aplicación al personal de Ministerio Público del Acuerdo SCJ n° 3392 -transformación en Jefe de despacho con treinta años de antigüedad P.Judicial.

## 8.2. Normativa vinculada a Licencias

### ✓ Legislación Provincial

- Ley 10.331: Licencias por Actividades Deportivas
- Ley 11.454: Licencias por desempeños de cargos sin estabilidad en otros Poderes del Estado en el orden nacional, provincial y municipal.
- Ley 24.571, modif. por Ley 26.089: días no laborables para los habitantes que profesen la religión judía.
- Decreto-Ley 7951/72; modif. por leyes 11.141 y 11.765: FERIA judicial
- Ley 23551: Actividades Gremiales.

### ✓ Acuerdos SCJ

- Ac. 2300: Estatuto del personal del Poder Judicial,
- Ac. 1864: Régimen de ingreso, asistencia y licencias del Poder Judicial aplicables a Magistrados, Miembros del Ministerio Público y Funcionarios de la Suprema Corte de Justicia, con exclusión de sus Ministros y del señor Procurador General.
- Ac. 1865: Régimen de ingreso, asistencia y licencias del Poder Judicial aplicables a Funcionarios de la Justicia (grupo 11).
- Ac. 3292 (art. 42 bis): Excedencia por maternidad.
- Ac. 3437: Adelanto de FERIA,
- Ac. 3534: Nacimiento Prematuro.
- Ac. 3336: Paternidad.
- Ac. 3319: Actividades Culturales (art. 3°).
- Ac. 3099: Licencia Extraordinaria por razones particulares.
- Ac. 2937: Especial por antigüedad en servicio.

### ✓ Resoluciones Procuración General

- Resolución n° 505/98: Delegación en materia de licencias.
- Resolución n° 230/17: FERIA judicial.